ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
БОХАНСКИЙ РАЙОН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ТИХОНОВКА»

ВЕСТНИК № 6 (5) от 2 ноября 2015 года

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**БОХАНСКИЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ТИХОНОВКА»**

**А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

 19 октября 2015 г. № 67 с. Тихоновка

 В соответствии с Федеральным законом от 29.12.1994 N 77-ФЗ "Об обязательном экземпляре документов", Законом Иркутской области от 04.12.2008 N 98-оз "Об обязательном экземпляре документов Иркутской области", руководствуясь Уставом МО «Тихоновка»

 ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение об обязательном экземпляре документов муниципального образования «Тихоновка».
2. Опубликовать настоящее постановление в Вестнике МО «Тихоновка».

Глава администрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.В. Скоробогатова

Приложение к постановлению

 № 67 от «19» октября 2015 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**ОБ ОБЯЗАТЕЛЬНОМ ЭКЗЕМПЛЯРЕ ДОКУМЕНТОВ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**"ТИХОНОВКА"**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об обязательном экземпляре документов муниципального образования "Тихоновка" (далее по тексту - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.1994 N 77-ФЗ "Об обязательном экземпляре документов", Законом Иркутской области от 04.12.2008 N 98-оз "Об обязательном экземпляре документов Иркутской области", создает правовые основы комплектования библиотечных фондов библиотек муниципального образования "Тихоновка" (далее - муниципальное образование), предусматривает обеспечение сохранности обязательного экземпляра документов, его общественное использование.

1.2. Настоящее Положение устанавливает виды обязательного экземпляра документов муниципального образования "Тихоновка", категории их производителей и получателей, сроки и порядок доставки обязательного экземпляра документов.

2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

2.1. В Положении применяются следующие основные понятия:

2.1.1. Документ - материальный носитель с зафиксированной на нем в любой форме информацией в виде текста, звукозаписи, изображения и (или) их сочетания, который имеет реквизиты, позволяющие его идентифицировать, и предназначен для передачи во времени и в пространстве в целях общественного использования и хранения.

2.1.2. Обязательный экземпляр документов муниципального образования - экземпляр, изготовленный на территории муниципального образования или за пределами его территории по заказу организаций, находящихся в ведении муниципального образования, различных видов документов, подлежащие безвозмездной передаче производителями документов в Муниципальное бюджетное учреждение "СКЦ МО «Тихоновка» Тихоновская сельская библиотека, в порядке и количестве, установленных настоящим Положением.

2.1.3. Получатель документов - Муниципальное бюджетное учреждение "МБУК СКЦ МО «Тихоновка» Тихоновская сельская библиотека, наделенное правом получения, хранения и общественного использования обязательного экземпляра на безвозмездной основе.

2.1.4. Производитель документов - юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы и формы собственности или физическое лицо, осуществляющее предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, осуществляющее подготовку, публикацию (выпуск) и рассылку (передачу, доставку) обязательного экземпляра (издатель, редакция, средства массовой информации и иные лица, осуществляющие подготовку, публикацию (выпуск) и рассылку (передачу, доставку) обязательного экземпляра).

2.1.5. Экземпляр - образец тиражированного документа, идентичный оригиналу.

3. СОСТАВ ОБЯЗАТЕЛЬНОГО ЭКЗЕМПЛЯРА ДОКУМЕНТОВ

3.1. В состав обязательного экземпляра документов входят следующие виды документов:

- периодические печатные издания, предназначенные для распространения на территории муниципального образования "Тихоновка", а также периодические печатные издания, учрежденные органами местного самоуправления муниципального образования "Тихоновка".

4. ДОСТАВКА ОБЯЗАТЕЛЬНОГО ЭКЗЕМПЛЯРА ДОКУМЕНТОВ

4.1. Производители документов доставляют по два обязательных экземпляра муниципального образования всех видов печатных изданий получателю документов в день выхода в свет первой партии тиража.

4.2. Производители документов обязаны передавать обязательный экземпляр получателю документов безвозмездно.

4.3. Производители документов относят затраты на подготовку, публикацию (выпуск) и рассылку (передачу, доставку) обязательных экземпляров на себестоимость документов, входящих в состав обязательного экземпляра.

4.4. Дефектные обязательные экземпляры по запросам получателей документов заменяются производителями документов в месячный срок.

4.5. Получатели документов имеют право докупать обязательные экземпляры, не доставленные производителями документов, за счет последних.

5. ОБЯЗАННОСТИ ПОЛУЧАТЕЛЯ

ОБЯЗАТЕЛЬНОГО ЭКЗЕМПЛЯРА ДОКУМЕНТОВ

5.1. Получатель обязательного экземпляра документов:

5.1.1. Получает, регистрирует и ведет учет обязательного экземпляра документов.

5.1.2. Контролирует полноту и оперативность доставки обязательного экземпляра документов.

5.1.3. Готовит библиографическую и статистическую информацию об обязательном экземпляре документов.

5.1.4. Информирует население муниципального образования об обязательном экземпляре документов.

5.1.5. Обеспечивает постоянное хранение и использование обязательного экземпляра документов.

5.1.6. Несет ответственность за обеспечение сохранности фонда документов, входящих в состав обязательного экземпляра документов, в соответствии с действующим законодательством.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Права и обязанности производителей документов определяются в соответствии с действующим законодательством.

6.2. За несвоевременную и неполную доставку обязательного бесплатного экземпляра производители документов несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях.

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
БОХАНСКИЙ РАЙОН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ТИХОНОВКА»**

 **ГЛАВА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**29 октября 2015 года № 78 с. Тихоновка**

**Об утверждении Программы производственного**
**контроля качества питьевой воды в МО «Тихоновка»**

Во исполнение Федерального закона от 30.03.1999 г. №52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», руководствуясь Уставом МО «Тихоновка»

ПОСТАНОВЛЯЮ :

1. Утвердить прилагаемую ПРОГРАММУ ПРОИЗВОДСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ соблюдения санитарных норм и правил, выполнения санитарно-противоэпидемических мероприятий при добыче подземных вод. (Приложение № 1).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.В. Скоробогатова

Приложение № 1

к постановлению

 главы МО «Тихоновка»

29.10.2015 г. № 78

**РАБОЧАЯ**
**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ**
**КАЧЕСТВА ПИТЬЕВОЙ ВОДЫ В МО «ТИХОНОВКА»**

**1. ВВЕДЕНИЕ**

1.1 Настоящая программа производственного контроля качества питьевой воды разработана в соответствии с требованиями ГОСТ 51232-98 « Вода питьевая. Общие требования к организации и методам контроля качества» и санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.1.4.544-96 «Питьевая вода и водоснабжение населенных мест .Требование к качеству воды нецентрализованного водоснабжения. .Контроль качества воды.» Утвержденные Главным санитарным врачом Российской Федерации 26.09.2001г
1.2. Программа разработана с целью обеспечения качественной питьевой водой населения на территории муниципального образования «Тихоновка» .
1.3. Программа предусматривает осуществление мероприятий по контролю определения состава и свойств источников водоснабжения с целью обеспечения постоянного качества воды, безопасности и приемлемости водоснабжения населения.
1.4. Настоящая программа производственного контроля качества питьевой воды распространяется на используемые или намеченные к использованию источники нецентрализованного водоснабжения, служащие для удовлетворения питьевых и хозяйственных нужд населения.
1.5. Перечень нормативных и инструктивных документов на осуществление производственного контроля:
Законы:
1.Федеральный закон от 30.03.1999 г. №52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» (извлечение);
2. Федеральный закон « О защите прав потребителей» № 2300/1-1 от 07.02.1992 г.;
3. Федеральный закон №77-ФЗ «О предупреждении распространения туберкулеза в
Российской Федерации»;
4. Федеральный закон №89-ФЗ от 24.06.98 г. «Об отходах производства и потребления».
1.6. Санитарные правила « Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических мероприятий 9профилактических). СП
1.7. СанПиН 2.1.1074-01 «Питьевая вода. Гигиенические требования к качеству воды централизованных систем питьевого водоснабжения. Контроль качества».
1.8. СанПиН 2.14.1110-02 «Зоны санитарной охраны источников водоснабжения и водопроводов питьевого назначения»;
1.9. СП 2.1.5.1059-01 «Гигиенические требования к охране подземных вод от загрязнения»
1.10.. СанПиН 2.1.5.980 -00 «Гигиенические требования к охране поверхностных вод»;
1.11 Предварительным и периодическим медицинским осмотрам, а также профессиональной гигиенической подготовке подлежат следующие сотрудники в соответствии с приказом Минздрава МЗ №555 от 29.09.89г.
1.12.Перечень должностных лиц, на которых возложены функции по осуществлению производственного контроля:
Водораздатчики
1.13. Организация, осуществляющая исследования по производственному контролю:
Филиал ФГУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Иркутской области».

**2.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

2.1.Общие сведения о муниципальном образовании «Тихоновка»
Наименование:
Администрация муниципального образования «Тихоновка» , Боханского района, Иркутской области.
Юридический адрес:
669316 Иркутская область, Боханский район, с. Тихоновка ул.Ленина д.13

Почтовый адрес:
669316 Иркутская область, Боханский район, с. Тихоновка ул. Ленина д.13

Глава муниципального образования Скоробогатова Марина Владимировна
Телефон/факс 8 395 38 99-1-26
электронная почта mo-tihonovka@mail/ru

**3. КОНТРОЛЬ ЗА КАЧЕСТВОМ ВОДЫ НЕЦЕНТРАЛЬНОГО ВОДОСНАБЖЕНИЯ**

3.1. Контроль за качеством воды должен соответствовать санитарно-эпидемиологическим условиям и быть тесно связан с проводимыми в населенном месте санитарными мероприятиями.
3.2. С целью обеспечения постоянства качества воды, безопасности и приемлемости водоснабжения населения контроль должен включать в себя систематическое санитарное обследование источника водоснабжения, оборудования и устройств.
3.3. Ответственность за санитарное состояние территории, качество и безопасность воды несет администрация МО «Тихоновка» в ведении которого находятся водозаборные устройства и сооружения общественного пользования, ответственность за техническое состояние водозаборных сооружений, за правильное их содержание и эксплуатацию, за состояние прилегающих к ним территорий, а также периодический, согласованный по срокам с центром государственного санитарно-эпидемиологического надзора, отбор проб воды для анализа.
3.4. Для вновь построенных водозаборных сооружений общественного пользования необходимо провести исследование качества воды.
3.5.В случае обнаружения нарушений санитарных правил и норм, возникновения ситуаций, создающих угрозу санитарно-эпидемиологическому благополучию населения, разрабатываются мероприятия по их устранению, извещается Роспотребнадзор.
3.6. Лабораторные исследования качества питьевой воды выполняется ФГУ «Центр гигиены и эпидемиологии вИркутской области», согласно договора исследование воды питьевой на микробиологические показатели и санитарно-химические показатели

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование показателя, ед.измерения | НД метод исследования |
|                                        Микробиологическая лаборатория |
| ОКБ в 100мл. | МУК МЗ РФ 4.2.1018-01. Санитарно-микробиологический анализ питьевой воды |
| ОМЧ.КОЕ в 1 мл. | МУК МЗ РФ 4.2.1018-01. Санитарно-микробиологический анализ питьевой воды |
| ТБК в 100мл. | МУК МЗ РФ 4.2.1018-01. Санитарно-микробиологический анализ питьевой воды |
|                              Санитарно-гигиеническая лаборатория |
| Нитраты. Мг/дм3 | ГОСТ 18826-73 Вода питьевая. Метод определения содержания нитратов. |
| Запах, балл | ГОСТ 3351-74 Вода питьевая. Метод определения вкуса, запаха, цветности и мутности. |
| Мутность по стандартной шкале, Мг/дм3 | ГОСТ 3351-74 Вода питьевая. Метод определения вкуса, запаха, цветности и мутности. |
| Привкус, балл | ГОСТ 3351-74 Вода питьевая. Метод определения вкуса, запаха, цветности и мутности. |
| Цветность, град. | ГОСТ 3351-74 Вода питьевая. Метод определения вкуса, запаха, цветности и мутности. |
| Жесткость общая, моль/дм3 | ГОСТ 4151-72 Вода питьевая. Метод определения общей жесткости. |
| Нитраты, Мг/дм3 | ГОСТ 4192-48 Вода питьевая. Метод определения минеральных азотосодержащих веществ. |
| Хлориды, Мг/дм3 (кг) | ГОСТ 4145-72 Вода питьевая. Метод определения содержания хлоридов. |
| Сульфаты, Мг/дм3 | ГОСТ 4389-72 Вода питьевая. Метод определения содержания сульфатов. |
| pH | ИСО 10523 Определение pH |
| Общая минерализация ( сухой остаток), Мг/л |   |

 Количество контролируемых проб воды, периодичность, перечень показателей

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Показатели | Периодичность | Количествопроб |
| Скважина | Микробиологические  | 1 раз в квартал | 4 |
| Органолептические  | 1 раз в квартал | 4 |
| Обобщенные  | 1 раз в квартал | 4 |
| Неорганические и органические вещества | 1 раз в год  | 1 |
| Радиологические | 1 раз в год | 1 |
| Органолептические | 2 раза в месяц | 24 |
|  | После ремонта и чрезвычайных ситуаций | Обязательные контрольные пробы |

Критерии существенного ухудшения качества питьевой воды, показатели качества

питьевой воды, характеризующие ее безопасность, по которым осуществляется производственный контроль :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Показатель  | Норматив (ПДК) не более | Показатель вредности  |
| Органолептические и обобщенные показатели  |
| Цветность, град.  | 20  | 40  |
| Мутность, мг/дм  | 1,5  | 2,5  |
| Запах, баллы  | 2  | 4  |
| Привкус, баллы  | 2  | 4  |
| Водородный показатель  | 6-9  | менее 5,0, более 10  |
| ПАВ (поверхностно активные вещества), мг/л  | 0,5  | 1,5  |
| Общая минерализация, мг/дм3 | 1000  | 2000 |
| Жёсткость общая, мг-экв/л | 7,0 | 15,0 |
| Окисляемость перманганатная, мг/л | 5,0 | 20 |
| Нефтепродукты, мг/л | 0,1 | 1,0 |
| Фенольный индекс, мг/л  | 0,25  | 0,5  |
| Химические вещества  |
| Алюминий, мг/л  | 0,5  | 5,0  |
| Барий, мг/л  | 0,1  | 1,0  |
| Бор, мг/л  | 0,5  | 5,0 |
| Железо, мг/л  | 0,3  | 3,0  |
| Кадмий, мг/л  | 0,001  | 0,005  |
| Кобальт, мг/л  | 0,1  | 1,0  |
| Марганец, мг/л  | 0,1  | 1,0  |
| Молибден, мг/л  | 0,25  | 0,5  |
| Ртуть, мг/л  | 0,0005  | 0,0025 |
| Свинец, мг/л  | 0,03  | 0,3  |
| Селен, мг/л  | 0,01  | 0,1  |
| Стронций, мг/л  | 7,0  | 35,0  |
| Фториды  | 1,5  | 4,5  |
| Хром общий, мг/л  | 0,05  | 0,25  |
| Цианиды, мг/л  | 0,035  | 0,35  |
| Радиационные показатели  |
| Общая альфа - активность, Бк/кг  | 0,2  | в соответствии с п. 9,10 Критериев  |
| Общая бета - активность, Бк/кг  | 1,0  | в соответствии с п. 9,10 Критериев |
| Радон (Rn), Бк/кг | в соответствии с п. 9,10 Критериев |  |
| Микробиологические и бактериологические показатели  |
| Общее микробное число, КОЕ/мл  | 50  | 300  |
| Термотолерантные колиформные бактерии, число бактерий в 100 мл  | Отсутствие  | Присутствие в повторной пробе  |
| Общие колиморфные бактерии, число бактерий в 100 мл | Отсутствие  | Присутствие в повторной пробе  |

Календарный график отбора проб воды в с. Тихоновка скважина № 1 и № 2

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Вид показателей | I квартал | II квартал | III квартал | IV квартал | ГОД |
| I | II | III | IV | V | VI | VII | VIII | IX | X | XI | XII |  |
| В местах водозаборных скважин |
| Микробиологические |  |  | 1 |  |  | 1 |  |  | 1 |  |  | 1 | 4 |
| Органолептические |  |  | 1 |  |  | 1 |  |  | 1 |  |  | 1 | 4 |
| Обобщённые |  |  | 1 |  |  | 1 |  |  | 1 |  |  | 1 | 4  |
| Неорганические и органические |  |  |  | 1 |  |  |  |  |  |  |  | 1 | 2 |
| Радиологические |  |  |  | 1 |  |  |  |  |  |  |  | 1 | 2 |
| После ремонта и чрезвычайных ситуаций | Обязательные контрольные пробы |  |  |  |  |  |

3.7. Водоснабжение администрация МО «Тихоновка» осуществляется из 2 водозаборных скважин:

1.Скважина №-1 с.Тихоновка ул.Гагарина 25А – дебит 10 м3/час, насос ЭЦВ
2. Скважина № 2 с.Тихоновка ул. Терешковой 20А– дебит 10 м3/час, насос ЭЦВ

Объем потребления воды населением и бюджетными организациями 2700 м3 за год.
Учет расхода воды ведется согласно нормативам и тарифа потребления воды на человека куб. м. утвержденным приказом управления по регулированию тарифов Иркутской области.

Основными санитарно-химическими показателями, по которым отмечается несоответствие водопроводной воды гигиеническим нормативам, по-прежнему остаются содержание железа и общая жесткость, которые определяются природными свойствами подземных вод, отсутствием сооружений водоподготовки на источниках водоснабжения.
На территории муниципального образования очистных сооружений нет. Системы канализации нет .
Доля удовлетворения потребности в сетях водоотведения по муниципальному образованию составляет 0%.

Модернизация и строительство сооружений водоснабжения и водоотведения проводятся крайне низкими темпами. Наибольший износ сетей приходится на уличные водопроводные сети. Значительны объемы потерь, утечек водопроводной воды, вызванные высокой степенью износа сетей и оборудования, отсутствие генеральных схем развития водопроводов.

Техническое состояние существующих сетей и сооружений водопровода, ввиду их длительной эксплуатации, снижает уровень подготовки воды питьевого качества. Требуется ремонт и реконструкция. Вода должна отвечать требованиям норм децентрализованных и централизованных систем питьевого водоснабжения.

**4.ОСНОВНЫЕ ПРОБЛЕМЫ**

1.Несоответствия объектов водоснабжения санитарным нормам и правилам (неудовлетворительное санитарно – техническое состояние систем водоснабжения, не позволяющее обеспечить стабильное качество воды в соответствии с гигиеническими нормативами).
2.Отсутствие зон санитарной зашиты.
3.Отсутствие необходимого комплекса очистных сооружений (установок по обеззараживанию) на водопроводах, подающих потребителям воду.
4.Отсутствие современных технологий водоочистки.
5.Высокая изношенность головных сооружений и разводящих сетей.

**5.ЗОНЫ САНИРАНОЙ ОХРАНЫ**

 Зоны санитарной охраны должны предусматриваться на всех источниках водоснабжения и водопроводах хозяйственно-питьевого назначения в целях обеспечения их санитарно-эпидемиологической надежности.

 В целях предохранения источников водоснабжения от возможного загрязнения в соответствии с требованиями СанПиН 2.1.4.1110-02 «Зоны санитарной охраны источников водоснабжения и водопроводов питьевого назначения» предусматривается организация зон санитарной охраны из трех поясов:
 В первый пояс зон санитарной охраны включается территория в радиусе 30 - 50 м вокруг скважины. Территория первого пояса ограждается и благоустраивается, запрещается пребывание лиц не работающих на головных сооружениях.

- второго и третьего — режимов ограничения. В зону второго и третьего поясов на основе специальных изысканий включаются территории, обеспечивающие надёжную санитарную защиту водозабора в соответствии с требованиями Сан Пин 2.1.4.1110-02 «Зоны санитарной охраны источников водоснабжения и водопроводов питьевого назначения». На территории второго и третьего поясов устанавливается ограниченный санитарный режим.

**6.МЕРОПРИЯТИЯ**

1.Водозаборные скважины пробурены в 1970-1975 гг., водонапорные башни
построены в 2013 году.

ПЛАН

МЕРОПРИЯТИЙ ПО СОДЕРЖАНИЮ И РЕМОНТУ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия  | Срок исполнения | Ответственный за организацию и исполнение |
| 1 | Контроль качества воды  | Согласно графика |  |
| 2 | Разработка проекта зоны санитарной охраны водопровода | До 1.09.2016 |  |
| 3 | Контроль состояния зоны санитарной охраны источника водоснабжения | Постоянно  | Специалист  |
| 4 | Анализ работы скважины, проведение замеров | Ежемесячно  | Водораздатчик |
| 5 | Ремонт системы водоснабжения: | В течение года по мере необходимости | Слесарь (по договору) |
| Определение места поломки |
| Оповещение руководства | Водораздатчик  |
| Разработка мероприятий по устранению поломки |
| Выполнение мероприятий по устранению поломки | Слесарь (по договору) |

 В соответствии с территориальным планированием, утвержденной Программой комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры на 2012 – 2020 годы, планируется провести ремонт системы уличного водоснабжения.

2. Проектные предложения.

 Исходя из изложенного в плане водоснабжения, необходимо предусмотреть:

- на вводах в здания спроектировать устройство водомерных узлов в соответствии с гл.11 СниП 2.04.01-85\* «Внутренний водопровод и канализация зданий»;
- для учёта расхода воды проектом предлагается устройство водомерных узлов в каждом здании, оборудованном внутренним водопроводом;
- водопроводные сооружения должны иметь зону санитарной охраны в соответствии со СНиП 2.04.02-84 и СанПиН 2.1.4.1110-02.

 Строительство централизованных систем в малых населенных пунктах экономически невыгодно из-за слишком большой себестоимости очистки 1 м3 стока. Населенные пункты могут быть оснащены автономными установками биологической и глубокой очистки хозяйственно бытовых стоков в различных модификациях, а именно: «ЮБАС» производительностью от 1-20м3/сутки, «ТОП-АS-БИОКСИ» производительностью от 1-50 м3/сутки, с обеззараживанием очищенных сточных вод установкой ультразвуковых блоков кавитации «Лазурь». Образующиеся в результате очистки и обеззараживания сточные воды используются для полива территории индивидуального домовладения или отводятся в водосток, а активный ил и осадок для компостирования с последующим внесением в почву в качестве удобрений.

Результаты публичных слушаний по внесению изменений в Устав

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**БОХАНСКИЙ РАЙОН**

**ДУМА**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ТИХОНОВКА»**

Четырнадцатая сессия Третьего созыва

30.10. 2015 г. с. Тихоновка

РЕШЕНИЕ № 68

О внесении изменений и дополнений

в Устав МО «Тихоновка»

 В целях приведения Устава муниципального образования «Тихоновка» в соответствие с требованиями действующего федерального и регионального законодательства, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 года «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Тихоновка»,

ДУМА РЕШИЛА:

1. Внести в Устав муниципального образования «Тихоновка» следующие изменения и дополнения:

-**пункт 16 части 1 статьи 6 Устава Поселения** изложить в новой редакции следующего содержания «16) обеспечение условий для развития на территории поселения физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий поселения.»;

-**в пункте 21 части 1 статьи 6 Устава Поселения** слова «,в том числе путем выкупа,» исключить;

**- часть 1 статьи 6 Устава Поселения дополнить пунктом 38** следующего содержания «38) участие в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» в выполнении комплексных кадастровых работ.»;

**-часть 1 статьи 7 Устава Поселения дополнить пунктом 14** следующего содержания «14) осуществление мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных животных, обитающих на территории поселения.»;

**-пункт 11 части 1 статьи 8 Устава Поселения** дополнить словами «, организация подготовки кадров для муниципальной службы в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации об образовании и законодательством Российской Федерации о муниципальной службе;»;

-**пункт 4 части 3 статьи 17 Устава Поселения** изложить в следующей редакции «4) вопросы о преобразовании муниципального образования, за исключением случаев, если в соответствии со статьей 13 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» для преобразования муниципального образования требуется получение согласия населения муниципального образования, выраженного путем голосования либо на сходах граждан.»;

**-часть 4 статьи 20 Устава Поселения** предложение «Решение о назначении опроса граждан принимается Думой Поселения.» заменить на предложение «Порядок назначения и проведения опроса граждан определяется уставом муниципального образования и (или) нормативными правовыми актами Думы Поселения в соответствии с законом Иркутской области.»;

**-статью 21.1 Устава Поселения дополнить частью 3** следующего содержания «3. Участие в сходе граждан выборных должностных лиц местного самоуправления является обязательным.»;

-**часть 3 статьи 39 Устава Поселения** изложить в следующей редакции «Представительный орган муниципального образования по вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами субъекта Российской Федерации, Уставом муниципального образования, принимает решения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории муниципального образования, решение об удалении главы муниципального образования в отставку, а также решения по вопросам организации деятельности представительного органа муниципального образования и по иным вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации, Уставом муниципального образования. Решения представительного органа муниципального образования, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории муниципального образования, принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов представительного органа муниципального образования, если иное не установлено Федеральным законом № 8-ФЗ от 03.02.2015 года. В случае, если глава муниципального образования исполняет полномочия председателя представительного органа муниципального образования с правом решающего голоса, голос главы муниципального образования учитывается при принятии решений представительного органа муниципального образования как голос депутата представительного органа муниципального образования.»;

-**часть 2 статьи 40 Устава Поселения** читать в новой редакции «Устав муниципального образования, муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования принимаются большинством в две трети голосов от установленной численности депутатов представительного органа муниципального образования. В случае, если глава муниципального образования исполняет полномочия председателя представительного органа муниципального образования с правом решающего голоса, голос главы муниципального образования учитывается при принятии Устава муниципального образования, муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования как голос депутата представительного органа муниципального образования.»;

-**абзац первый части 4 статьи 51 Устава Поселения** изложить в следующей редакции «Проект местного бюджета, решение об утверждении местного бюджета, годовой отчет о его исполнении, ежеквартальные сведения о ходе исполнения местного бюджета и о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления, работников муниципальных учреждений с указанием фактических расходов на оплату их труда подлежат официальному опубликованию.»;

**-часть 4 статьи 68 Устава Поселения** заменить на часть 4 следующего содержания «4. Депутаты представительного органа муниципального образования, распущенного на основании ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», вправе в течение 10 дней со дня вступления в силу закона Иркутской области о роспуске представительного органа муниципального образования обратиться в суд с заявлением для установления факта отсутствия их вины за не проведение представительным органом муниципального образования правомочного заседания в течение трех месяцев подряд. Суд должен рассмотреть заявление и принять решение не позднее чем через 10 дней со дня его подачи.»;

- **часть 5 статьи 68 Устава Поселения** исключить.

2 . Поручить главе муниципального образования «Тихоновка» обеспечить государственную регистрацию настоящего решения в соответствии с действующим законодательством.

3. Опубликовать в средствах массовой информации настоящее решение в новой редакцией Устава муниципального образования «Тихоновка» после государственной регистрации.

4. Ответственность за исполнение настоящего решения возложить на Главу муниципального образования «Тихоновка».

 Глава МО «Тихоновка» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.В. Скоробогатова

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**БОХАНСКИЙ РАЙОН**

**ДУМА**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ТИХОНОВКА»**

**Четырнадцатая сессия Третьего созыва**

**от 30.10.2015 года с. Тихоновка**

**РЕШЕНИЕ № 69**

Об утверждении Положения об аттестационной комиссии администрации муниципального образования «Тихоновка»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», законом Иркутской области от 15.10.2007 г. № 88-оз «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Иркутской области», руководствуясь Уставом МО «Тихоновка», Дума МО «Тихоновка»,

**РЕШИЛА:**

1. Утвердить состав аттестационной комиссии по проведению аттестации и квалификационного экзамена муниципальных служащих в администрации МО «Тихоновка». (Приложение 1)
2. Утвердить Положение об аттестационной комиссии администрации муниципального образования «Тихоновка». (Приложение 2)
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

Председатель Думы МО «Тихоновка» М.В. Скоробогатова

Глава МО «Тихоновка» М.В. Скоробогатова

 Приложение 1

к Решению Думы МО «Тихоновка»

№ 69 от 30.10.2015 г.

**СОСТАВ**

**аттестационной комиссии по проведению аттестации и квалификационного экзамена муниципальных служащих в администрации МО «Тихоновка»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Председатель: | глава МО «Тихоновка» |  |
|  |  |  |
| Заместитель председателя: | Специалист - финансист  |  |
|  |  |  |
| Секретарь: | Зав. общим отделом администрации |  |
|  |  |  |
| Члены комиссии: |  |  |
|  |  |  |
|  | специалист по земельным и имущественным вопросам |  |
|  |  |  |
|  | главный бухгалтер |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  | депутат Думы МО «Тихоновка» |  |
|  |  |  |
|  | независимые эксперты по направлению деятельности аттестуемых |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

Приложение 2

к Решению Думы МО «Тихоновка»

№ 69 от 30.10.2015 г.

**Положение об аттестационной  комиссии**

**администрации  муниципального образования «Тихоновка»**

**I. Общие положения**

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с  Федеральным законом от 2 марта 2007г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Иркутской области от 15 октября 2007г. №88-ОЗ «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Иркутской области».

1.2  Аттестационная комиссия администрации  муниципального образования «Тихоновка» (далее комиссия) в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, постановлениями, распоряжениями Губернатора Иркутской области, Уставом муниципального образования «Тихоновка», нормативными правовыми актами администрации муниципального образования «Тихоновка» (далее администрация), а также настоящим Положением.

1.3. Настоящее Положение устанавливает порядок образования и работы комиссии.

**II. Функции Комиссии**

* Обеспечение деятельности главы администрации по вопросам муниципальной службы в части определения соответствия муниципальных служащих администрации замещаемым должностям муниципальной службы.
* Обеспечение деятельности главы администрации по вопросам муниципальной службы в части  присвоения классных чинов муниципальной службы муниципальным служащим администрации.

**III. Задачи комиссии**

* Проведение аттестации муниципальных   служащих в целях определения соответствия   муниципального служащего замещаемой должности  муниципальной  службы в администрации на основе оценки их профессиональной служебной деятельности.
* Проведение квалификационного экзамена муниципальных   служащих в целях  присвоения классного чина муниципальной службы   муниципальным служащим администрации.
* Внесение предложений (рекомендаций) главе администрации  о включении (исключении) муниципального служащего  по результатам аттестации  в кадровый резерв на замещение должности муниципальной службы администрации.
* Внесение предложений (рекомендаций) главе администрации  о
прохождении муниципальным служащим повышения квалификации, стажировки, профессиональной переподготовки.

**IV. Порядок образования и работы комиссии**

1. Состав комиссии утверждается решением Думы муниципального образования «Тихоновка», где определяется председатель, заместитель председателя, секретарь, члены комиссии и независимые эксперты (по согласованию). Общий  состав комиссии не может быть менее 4 человек.

2.     **Председатель комиссии:**

- организует работу комиссии;

- распределяет обязанности среди членов комиссии;

- созывает заседания комиссии;

- председательствует на заседаниях комиссии;

- подписывает письма, запросы и иную информацию, исходящую от имени комиссии;

- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

3.  **Секретарь Комиссии:**

-    подготавливает ежегодно (4 квартал) список муниципальных служащих, подлежащих прохождению аттестации, график проведения аттестации на предстоящий год;

-      подготавливает распоряжения администрации о назначении квалификационного экзамена муниципальным служащим администрации;

- принимает документы в установленные действующим законодательством сроки по вопросам прохождения аттестации и квалификационного экзамена муниципальными служащими администрации;

-   оповещает членов комиссии о предстоящем заседании;

- доводит до членов комиссии информацию о материалах, представленных на рассмотрение комиссии;

- проводит сбор и подготовку материалов об исполнении должностных обязанностей муниципальными служащими администрации   для проведения  аттестации, квалификационного экзамена;

-  ведет протоколы заседания комиссии, подписывает их у председателя, членов и независимых экспертов комиссии,   регистрирует и архивирует;

- подготавливает распоряжения администрации по результатам проведения аттестации и квалификационного экзамена муниципальных служащих администрации.

**4.  Работа комиссии:**

- работа комиссии осуществляется в форме заседаний, которые проводятся  согласно утвержденному графику аттестации муниципальных служащих и по мере необходимости (назначение квалификационного экзамена);

- заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 членов комиссии;

- комиссия проводит аттестацию муниципальных служащих администрации МО «Тихоновка» в виде собеседования;

-  комиссия проводит квалификационный экзамен муниципальных служащих администрации посредством проведения тестирования;

- комиссия разрабатывает вопросы общие и индивидуальные для включения в тесты для прохождения квалификационного экзамена муниципальными служащими администрации;

- заседание открывает председатель комиссии и информирует членов комиссии о документах, представленных для проведения аттестации, квалификационного экзамена  муниципальных служащих администрации МО «Тихоновка»;

- решение комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих членов комиссии. При равенстве голосов голос председателя является решающим;

- по итогам заседания комиссии оформляется протокол заседания комиссии,  который подписывают все присутствующие на заседании члены комиссии;

- в течение семи рабочих дней после принятия комиссией решения секретарь комиссии готовит распоряжение администрации об итогах проведения аттестации, квалификационного экзамена муниципальных служащих администрации и извещает муниципального служащего, работника администрации о принятом решении;

**V. Полномочия Комиссии**

1. Для осуществления своих функций комиссия имеет право:

1.1 запрашивать и получать необходимую для осуществления своих функций информацию;

1.2 вносить изменения в график проведения аттестации муниципальных служащих администрации;

1.3 обращаться в установленном порядке за консультациями, разъяснениями по вопросам проведения аттестации, квалификационного экзамена  муниципальных служащих администрации и  присвоения им классных чинов муниципальной службы в федеральные органы государственной власти и органы государственной власти Иркутской области;

2. При осуществлении возложенных на нее функций комиссия обязана:

2.1 принять к рассмотрению заявление муниципального служащего, ходатайство непосредственного руководителя о присвоении очередного классного чина муниципальной службы;

2.2. рассмотреть в месячный срок заявление, ходатайство о присвоении очередного классного чина муниципальной службы и принять решение в соответствии с действующим законодательством;

2.3  вести протокол заседания комиссии, обеспечивать его сохранность в течение установленного срока;

2.4 уведомить заявителя о принятом комиссией решении в срок, установленный действующим законодательством.

**VI. Заключительные положения**

1. Председатель комиссии несет ответственность за некачественную организацию работы комиссии и неисполнение полномочий комиссии в соответствии с ее компетенцией.

2. Ответственность за своевременность проведения аттестации, квалификационного экзамена муниципальных служащих администрации возлагается на Главу администрации.

3. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии и хранение документов обеспечивает кадровая служба администрации.

4. Решение комиссии может быть обжаловано муниципальным служащим, работником администрации в порядке, установленном действующим законодательством.

5. Контроль за работой комиссии и правильностью оформления документов возлагается на Главу администрации МО «Тихоновка».

Председатель Думы МО «Тихоновка» М.В.Скоробогатова

Глава МО «Тихоновка» М.В.Скоробогатова

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**БОХАНСКИЙ РАЙОН**

**ДУМА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**« ТИХОНОВКА»**

**Четырнадцатая сессия Третьего созыва**

**РЕШЕНИЕ № 70**

**30.10.2015 г. с. Тихоновка**

О внесении изменений и дополнений в решение

Думы № 66 от «31» июля 2015г.

«Об утверждении положения о бюджетном процессе

в МО «Тихоновка»

 В связи с тем, что Федеральным законом от 30.09.2015 № 273-ФЗ "Об особенностях составления и утверждения проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на 2016 год, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившей силу статьи 3 Федерального закона "О приостановлении действия отдельных положений Бюджетного кодекса Российской Федерации" внесены изменения в Бюджетный кодекс РФ (далее БК РФ),

 1. Внести следующие изменения в Положение о бюджетном процессе муниципального образования «Тихоновка», утвержденного решением Думы МО «Тихоновка» №66 от «31»июля 2015г.:

1) до 01 января 2016 года приостановить действие пункта 1 статьи 21;

2) до 1 января 2016 года приостановить действие пункта 3 статьи 20;

3) до 1 января 2016 года приостановить действие пункта 1 статьи 12.

2. Проект решения о бюджете муниципального образования «Тихоновка» на 2016 год внести на рассмотрение Думы муниципального образования «Тихоновка» не позднее 25 ноября текущего года.

 3. Опубликовать данное решение в Вестнике МО «Тихоновка» .

Глава администрации МО «Тихоновка

Председатель Думы МО «Тихоновка» Скоробогатова М.В

 **РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**БОХАНСКИЙ РАЙОН**

**ДУМА**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«ТИХОНОВКА»**

Двенадцатая сессия Третьего созыва

 **30 октября 2015 г. с. Тихоновка**

**Решение № 71**

О внесении изменений в решение Думы МО «Тихоновка»

№ 38 от 26.12.2014 года «Об утверждении бюджета МО

«Тихоновка» на 2015 год и плановый период 2016-2017 годов»

 На основании Федерального закона от 26.12.2014 №450-ФЗ « О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации ,закона Иркутской области от 26.12.2014года №169-ОЗ «О внесении изменений в закон Иркутской области « Об областном бюджете на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов» Руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом МО «Тихоновка» Постановлением правительства Иркутской области от 10.09.2015 года №435-пп « О внесении изменений в подпраграмму «Повышение эффективности бюджетных расходов в Иркутской области»на 2015-2017 годы государственной программы иркутской области «Управление государственными финансами иркутской области» на 2015-2020годы.

ДУМА РЕШИЛА:

1. Внести изменения в приложение №1.1 в статьи доходов:

1.1 Доходы поступающие в бюджет муниципального образования ввиде налога на доходы физических лиц установить в размере 380,00 тыс.рублей;

1.2 Доходы поступающие в бюджет муниципального образования ввиде налога на имущество физических лиц установить в размере 5,00 тыс.рублей;

1.3 Доходы поступающие в бюджет муниципального образования ввиде земельного налога с физических лиц установить в размере 300,00 тыс.рублей;

1.4 Доходы поступающие в бюджет муниципального образования ввиде государственной пошлины установить в размере 32,00 тыс.рублей;

1.5 Доходы поступающие в бюджет муниципального образования от сдачи в аренду имущества установить в размере 141,00 тыс.рублей;

1.6 Доходы поступающие в бюджет муниципального образования ввиде безвозмездных перечислений установить в размере 6079,70 тыс.рублей;

2.Внести изменения в ведомственную структуру расходов приложение №4.1:

2.1 Расходы направляемые на оплату труда и начисления на нее главам КБК 123 01 02 8018001 121 210 установить в размере на 856,00 тыс.рублей;

2.2 Расходы направляемые на оплату труда главе КБК 123 01 02 8018001 121 211 установить в размере на 689,00 тыс.рублей;

2.3 Расходы направляемые на начисления на оплату труда главам КБК 123 01 02 8018001 121 213 установить в размере 167,00 тыс.рублей;

2.4 Расходы направляемые на заработную плату муниципальных служащих и другие категории работников КБК 123 01 04 8018001 121 211 установить в размере 1980,00 тыс.рублей;

2.5 Расходы направляемые на начисления на заработную плату муниципальных служащих и другие категории работников КБК 123 01 04 8018001 121 213 установить в размере 461,00 тыс.рублей

2.6 Расходы направляемые на начисления на услуги связи аппарата КБК 123 01 04 8018001 244 221 заменить на 12,00 тыс.рублей

2.7 Расходы на коммунальные услуги 123 01 04 801 80 02 244 223 заменить на 699, 00 тыс.руб.

2.8 Расходы на прочие услуги 123 01 04 801 80 02 244 226 заменить на 51,00 тыс.руб.

2.9 Расходы на прочие расходы 123 01 04 801 80 02 244 290 заменить на 431, 00 тыс.руб.

2.10 Расходы на увеличение стоимости основных средств 123 01 04 801 80 02 244 310 установить в размере 131,00 тыс.руб.

2.11 Расходы на увеличение стоимости материальных запасов 123 01 04 801 80 02 244 340 заменить на 319, 00 тыс.руб.

2.12 Расходы культуру 123 08 00 803 80 00 000 000 заменить на 3370, 95 тыс.руб.

3. В приложение 2.1 внести изменения : источники внутреннего финансирования дефицита бюджета заменить на 142,25 тыс.рублей; уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных районов установить в размере 9066,89 тыс.рублей.

4.Установить дефицит бюджета в размере 142,25 тыс.рублей.

Глава МО «Тихоновка» М.В. Скоробогатова

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |   |  Приложение № 1.1 к Решения Думы |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  "О бюджете МО Тихоновка" |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  на 2015-2017 г. г. " № 38 от 26.12. 2014г. |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  **Поступления доходов бюджета МО Тихоновка"** |  |
|  **по группам, подгруппам, статьям классификации доходов в 2015 г** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Код бюджетной** |  |  |  | **Доходы** |  **План** |
| **классификации РФ** |  |  | **на 2015 год** |
| **000** | **1** | **00** | **00000** | **00** | **0000** | **000** | ***Доходы*** | **2844,94** |
| **182** | **1** | **01** | **02000** | **01** | **0000** | **110** | **Налог на доходы физ.лиц** | **480,00** |
| 182 | 1 | 01 | 02020 | 01 | 0000 | 110 | Налог на доходы физ.лиц с дох.пол. | 480,00 |
| 182 | 1 | 01 | 02021 | 01 | 1000 | 110 | Налог на доходы физ.лиц с дох.пол. | 480,00 |
| **182** | **1** | **03** | **02200** | **01** | **0000** | **110** | **Дох.от уплаты акцизов на нефтепродукты** | **404,94** |
| **182** | **1** | **06** | **00000** | **00** | **0000** | **000** | **Налоги на имущество** | **805,00** |
| 182 | 1 | 06 | 01030 | 10 | 0000 | 110 | Налог на имущество физических лиц | 5,00 |
| 182 | 1 | 06 | 00000 | 10 | 0000 | 110 | Земельный налог | **800,00** |
| 182 | 1 | 06 | 06043 | 10 | 1000 | 110 | Земельный налог с физических лиц | 300,00 |
| 182 | 1 | 06 | 06033 | 10 | 1000 | 110 | Земельный налог с организаций,обладающих зем.участком распол.в границ  | 500,00 |
| 123 | 1 | 08 | 04020 | 01 | 1000  | 110 | Гос.пошлина за совершение нотар.действий долж.лицами орг | **32,00** |
| 123 | 1 | 08 | 04020 | 01 | 1000  | 110 | Гос.пошлина за совершение нотар.действий долж.лицами орг | 32,00 |
| **000** | **1** | **11** | **00000** | **00** | **0000** | **000** | **Доходы от исп.имущ-ва,нах.в гос.и мун.собст** | **141,00** |
| 123 | 1 | 11 | 05013 | 10 | 0000 | 120 | Дох.пол.в виде арен.платы за зем.уч.гос.соб.на кот.не разг.(50%) | 0,00 |
| 123 | 1 | 11 | 05035 | 10 | 0000 | 120 | Доходы от сдачи в аренду имущества  | 141,00 |
| **123** | **1** | **13** | **01995** | **10** | **0000** | **130** | **Дох.от оказания платных услуг(работ) получ.сред.бюджетов поселений** | **52,00** |
| **123** | **1** | **14** | **02052** | **10** | **0000** | **410** | **Дох. от реализации имущ.нах.в операт управлении учрежд.нах в веден** | **30,00** |
| **123** | **1** | **14** | **06025** | **10** | **0000** | **430** | **Дох. от продажи зем.уч. нах.в ведении собственности сельских посел** | **900,00** |
| **000** | **2** | **00** | **00000** | **00** | **0000** | **000** | ***Безвозмездные перечисления*** | **6079,70** |
| **000** | **2** | **02** | **00000** | **00** | **0000** | **000** | **От других бюджетов бюджетной системы** | **6079,70** |
| **000** | **2** | **02** | **01000** | **00** | **0000** | **151** | **Дотации от других бюджетов бюджетной системы РФ** | **1369,70** |
| 148 | 2 | 02 | 01001 | 10 | 0000 | 151 | Дотации бюджетам посел. на выравнивание уровня бюджетной обеспеченности | 1369,70 |
| **000** | **2** | **02** | **02000** | **00** | **0000** | **151** | **Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации** | **4591,00** |
| 148 | 2 | 02 | 02999 | 10 | 0000 | 151 | Прочие субсидии бюджетам поселений | 4591,00 |
| 148 | 2 | 02 | 03000 | 00 | 0000 | 151 | **Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и мун.образов** | **119,00** |
| 148 | 2 | 02 | 03015 | 10 | 0000 | 151 | Субвенции бюджетам поселений на осущ. полно но первичному воинскому учету | 86,00 |
| 148 | 2 | 02 | 03024 | 00 | 0000 | 151 | **Субвенции местным бююджетам на выполнение передав.полномочий** | **33,00** |
| 148 | 2 | 02 | 03024 | 10 | 0000 | 151 | Субвенции местным бююджетам на выполнение передав.полномочий | 32,30 |
| 148 | 2 | 02 | 03024 | 10 | 0000 | 151 | Субвенции местным бююджетам на выполнение передав.полномочий | 0,70 |
|  |  |  |  |  |  |  | **Итого доходов** | **8924,64** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | **Дефицит 5 %** | **142,25** |
|  |  |  |  |  |  |  | **Допустимые расходы** | **9066,89** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | Приложение № 2.1 к Решения Думы |  |
|  |  |  |  | "О бюджете МО Тихоновка" |  |  |
|  |  |  |  | на 2015-2017 г.г. " № 38 от 26.12. 2014г  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Источники финансирования дефицита бюджета |  |  |  |
| муниципального образования "Тихоновка" на 2015 год |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | (тыс. руб) |  |
| Наименование |  |  | Код бюджетной классификации | Сумма |  |
|  |  |  |  |  | 2015 год |  |
| **Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета** | **000 01 00 00 00 00 0000 000** | 128,25 |  |
| в том числе |  |  |  |  |  |
| Получение кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации | 000 01 02 00 00 10 0000 710 | 128,25 |  |
| Изменение остатков средств на счетах по счету средств бюджетов | 000 01 10 00 00 00 0000 000 | 0,00 |  |
| Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных районов | 000 01 10 02 01 05 0000 510 | -8384,29 |  |
| Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных районов | 000 01 10 02 01 05 0000 610 | 8384,29 |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | Приложение № 4.1 к Решению  |
|  |  |  |  |  |  | Думы "О бюджете МО Тихоновка" |
|  |  |  |  |  |  | на 2015-2017 г.г. "№ 38 от 26.12. 2014г. |
| **Ведомственной структуры расходов бюджета** |  |  |  |  |  |  |
| **сельского поселения "Тихоновка" на 2015 г.г.** |  |  |  |  |
|  Наименование |  Коды ведомственной классификации | План,2015 |  |
|  | Глава | РЗ | ПР | ЦСР | ВР | КЭК | тыс.руб. |  |
| **Администрация муниципального образования "Тихоновка"** |  |  | **9066,89** |  |
| **ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ** | **123** | **01** | **00** | **000 00 00** | **000** | **000** | **5027,00** |  |
| **Функц.Пр-ва РФ,выс.орг.гос.власти и местного самоупр-я** | **123** | **01** | **02** | **000 00 00** | **000** | **000** | **856,00** |  |
| **Глава** | **123** | **01** | **02** | **000 00 00** | **000** | **200** | **856,00** |  |
| Оплата труда и начисления на оплату труда  | **123** | 01 | 02 | 801 80 01 | 121 | 210 | 856,00 |  |
| Заработная плата | **123** | 01 | 02 | 801 80 01 | 121 | 211 | 689,00 |  |
| Начисления на оплату труда | 123 | 01 | 02 | 801 80 01 | 121 | 213 | 167,00 |  |
| **Аппарат** | **123** | **01** | **04** | **000 00 00** | **000** | **000** | **4171,00** |  |
| **Расходы** | **123** | **01** | **04** | **000 00 00** | **000** | **200** | **3721,00** |  |
| Оплата труда и начисления на оплату труда  | 123 | 01 | 04 | 801 80 02 | 121 | 210 | 2441,00 |  |
| Заработная плата | 123 | 01 | 04 | 801 80 02 | 121 | 211 | 1980,00 |  |
| Начисления на оплату труда | 123 | 01 | 04 | 801 80 02 | 121 | 213 | 461,00 |  |
| Приобретение услуг | 123 | 01 | 04 | 801 80 02 | 240 | 220 | 849,00 |  |
| Услуги связи | 123 | 01 | 04 | 801 80 02 | 244 | 221 | 12,00 |  |
| Коммунальные услуги  | 123 | 01 | 04 | 801 80 02 | 244 | 223 | 699,00 |  |
| Услуги на содержание имущества | 123 | 01 | 04 | 801 80 02 | 244 | 225 | 87,00 |  |
| Прочие услуги | 123 | 01 | 04 | 801 80 02 | 244 | 226 | 51,00 |  |
| Прочие расходы | 123 | 01 | 04 | 801 80 02 | 244 | 290 | 431,00 |  |
| Поступление нефинансовых активов | 123 | 01 | 04 | 801 80 02 | 244 | 300 | 450,00 |  |
| Увеличение стоимости основных средств | 123 | 01 | 04 | 801 80 02 | 244 | 310 | 131,00 |  |
| Увеличение стоимости материальных запасов | 123 | 01 | 04 | 801 80 02 | 244 | 340 | 319,00 |  |
| Горючесмазочные ср-ва | 123 | 01 | 04 | 801 80 02 | 244 | 340 | 261,00 |  |
| Материальные запасы | 123 | 01 | 04 | 801 80 02 | 244 | 340 | 9,00 |  |
| Прочие расходы | 123 | 01 | 06 | 801 80 02 | 852 | 290 | 1,00 |  |
| **Резервный фонд** | **123** | **01** | **11** | **801 80 05** | **244** | **290** | **65,00** |  |
| Резервный фонд органов мест.самоуправления | 123 | 01 | 11 | 801 80 05 | 244 | 290 | 65,00 |  |
| **Расходы на передованемые полномочия** | **123** | **01** | **13** | **000 00 00** | **000** | **000** | **0,70** |  |
| Прочие услуги | 123 | 01 | 13 | 6130103 | 121 | 226 | 0,70 |  |
| **Мобилизационная и вневойсковая под** | **123** | **02** | **03** | **000 00 00** | **000** | **000** | **86,00** |  |
| Расходы | 123 | 02 | 03 | 603 51 18 | 000 | 000 | 86,00 |  |
| Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 123 | 02 | 03 | 603 51 18 | 000 | 200 | 85,00 |  |
| Оплата труда и начисления на оплату труда  | 123 | 02 | 03 | 603 51 18 | 121 | 210 | 84,00 |  |
| Заработная плата | 123 | 02 | 03 | 603 51 18 | 121 | 211 | 64,51 |  |
| Начисления на оплату труда | 123 | 02 | 03 | 603 51 18 | 121 | 213 | 19,49 |  |
| Оплата работ,услуг | 123 | 02 | 03 | 603 51 18 | 244 | 220 | 1,00 |  |
| Прочие услуги | 123 | 02 | 03 | 603 51 18 | 244 | 226 | 1,00 |  |
| Поступление нефинансовых активов | 123 | 02 | 03 | 603 51 18 | 244 | 300 | 1,00 |  |
| Увеличение стоимости материальных запасов | 123 | 02 | 03 | 603 51 18 | 244 | 340 | 1,00 |  |
| **Национальная экономика** | **123** | **04** | **01** | **000 00 00** | **000** | **000** | **437,24** |  |
| **Тарифы** | **123** | **04** | **01** | **6130103** | **000** | **000** | **32,30** |  |
| **Оплата труда и начисления на оплату труда**  | **123** | **04** | **01** | **6130103** | **000** | **210** | **31,10** |  |
| Заработная плата | 123 | 04 | 01 | 6130103 | 121 | 211 | 24,80 |  |
| Начисления на оплату труда | 123 | 04 | 01 | 6130103 | 121 | 213 | 6,30 |  |
| Материальные запасы | 123 | 04 | 01 | 6130103 | 244 | 340 | 1,20 |  |
| **Дорожные фонды ДЦП"Развитие автомобильных дорог общего пользования местного назначения"** | **123** | **04** | **09** | **790 80 06** | **244** | **225** | **404,94** |  |
| **Социальная политика** | **123** | **10** | **01** | **8018003** | **000**  | **000** | **77,00** |  |
| **Доплаты к пенсиям гос. служ. РФ и мун.**  | **123** | **10** | **01** | **801 80 03** | **312** | **263** | **77,00** |  |
| **Культура, кинематография и средства массовой информации** | **123** | **08** | **00** | **803 8000** | **000** | **000** | **3370,95** |  |
| **МБУК СКЦ Тихоновка** | **123** | **08** | **01** | **803 80 00** | **000** | **000** | **3370,95** |  |
| **ДЦП"100 модельных домов культуры Приангарью "** | **123** | **08** | **01** | **790 80 04** | **244** | **225** | **950,00** |  |
|  **СофинансированиеДЦП"100 модельных домов культуры Приангарью "** | **123** | **08** | **01** | **790 80 04** | **244** | **225** | **750,00** |  |
| СДК | 123 | 08 | 01 | 803 80 01 | 611 | 241 | 1061,13 |  |
| Библиотека | 123 | 08 | 01 | 803 80 02 | 611 | 241 | 609,82 |  |
| Межбюджетные трансферты | 123 | 08 | 01 | 803 80 02 | 611 | 241 | 2,00 |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

 ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ

БОХАНСКИЙ РАЙОН

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ТИХОНОВКА»

ДУМА

Четырнадцатая сессия Третьего созыва

30.10.2015 г. с. Тихоновка

РЕШЕНИЕ ДУМЫ № 72

О внесении изменений в решение Думы № 31 от 19 сентября 2014 года

«Об установлении и введении в действие земельного налога и о

Положении о земельном налоге на территории муниципального образования «Тихоновка»

На основании Федерального закона № 347-ФЗ от 04.11.2014 г. «О внесении изменений в часть первую и вторую Налогового Кодекса Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования «Тихоновка», Дума муниципального образования «Тихоновка» решила:

1. В статье 4 Положения:

-4.1.2. Органы местного самоуправления муниципального образования «Тихоновка» в отношении земельных участков, используемых ими для непосредственного выполнения возложенных на них полномочий - исключить;

-4.1.3. Организации , культуры и искусства, образования, физической культуры и спорта, полностью финансируемые из средств местного бюджета и осуществляющие свою деятельность на территории муниципального образования «Тихоновка» -исключить.

 2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования, но не ранее 1 января 2015 года.

 3. Опубликовать настоящее решение в Вестнике МО «Тихоновка».

Глава МО «Тихоновка» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.В. Скоробогатова

Приложение к решению Думы МО

«Тихоновка» от 30.10.2015 г. № 72

**ПОЛОЖЕНИЕ О ЗЕМЕЛЬНОМ НАЛОГЕ**

**НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ТИХОНОВКА»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящим Положением в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации на территории муниципального образования «Тихоновка» определяются ставки земельного налога (далее – налог), порядок и сроки уплаты налога, налоговые льготы, порядок и сроки представления налогоплательщиками документов, подтверждающих право на уменьшение налоговой базы.

2. НАЛОГОВЫЕ СТАВКИ

Налоговые ставки устанавливаются в следующих размерах:

1. 0,3 процента от кадастровой стоимости земельного участка в отношении земельных участков:

отнесенных к землям сельскохозяйственного назначения или к землям в составе зон сельскохозяйственного использования в населенных пунктах и используемых для сельскохозяйственного производства;

занятых жилищным фондом и объектами инженерной инфраструктуры жилищно-коммунального комплекса (за исключением доли в праве на земельный участок, приходящейся на объект, не относящийся к жилищному фонду и к объектам инженерной инфраструктуры жилищно-коммунального комплекса) или приобретенных (предоставленных) для жилищного строительства;

приобретенных (предоставленных) для личного подсобного хозяйства, садоводства, огородничества или животноводства**,** а также дачного хозяйства;

ограниченных в обороте в соответствии с законодательством Российской Федерации, предоставленных для обеспечения обороны, безопасности и таможенных нужд;

2) 1,5 процента от кадастровой стоимости земельного участка в отношении прочих земельных участков.

3. ПОРЯДОК И СРОКИ УПЛАТЫ НАЛОГА И

АВАНСОВЫХ ПЛАТЕЖЕЙ ПО НАЛОГУ

3.1. Налог, подлежащий уплате по истечении налогового периода, уплачивается налогоплательщиками - организациями, в местный бюджет не позднее 05 февраля года, следующего за истекшим налоговым периодом.

3.2. Налог подлежит уплате налогоплательщиками – физическими лицами в срок не позднее 1 октября года, следующего за истекшим налоговым периодом.

3.3.В течении налогового периода налогоплательщики -организации уплачивают авансовые платежи по налогу. По истечении налогового периода налогоплательщики (организации или индивидуальные предприниматели) уплачивают сумму налога, исчисленную в порядке, предусмотренном пунктом 5 статьи 396 Налогового кодекса Российской Федерации.

3.4. Налог и авансовые платежи по налогу уплачиваются налогоплательщиками – организациями, в бюджет по месту нахождения земельных участков, признаваемых объектом налогообложения в соответствии со статьей 389 Налогового кодекса РФ.

3.5 Отчетными периодами для налогоплательщиков- организаций , признаются первый квартал, второй квартал и третий квартал календарного года.

3.6 Налогоплательщики, в отношении которых отчетный период определен как квартал, исчисляют суммы авансовых платежей по налогу по истечении первого, второго, третьего квартала текущего налогового периода как одну четвертую соответствующей налоговой ставке процентной доли кадастровой стоимости земельного участка по состоянию на 1 января года, являющегося налоговым периодом.

3.7 В случае возникновения (прекращения) у налогоплательщика в течение налогового (отчетного) периода права собственности (постоянного (бессрочного) пользования), пожизненного наследуемого владения) на земельный участок (его долю) исчисление суммы налога (суммы авансового платежа по налогу) в отношении данного земельного участка производится с учетом коэффициента, определяемого как отношение числа полных месяцев, в течение которых этот земельный участок находился в собственности (постоянного (бессрочного) пользования), пожизненного наследуемого владения) налогоплательщика, к числу календарных месяцев в налоговом (отчетном) периоде.

Если возникновение права собственности (постоянного (бессрочного) пользования), пожизненного наследуемого владения) на земельный участок (его долю) произошло до 15 числа соответствующего месяца включительно или прекращение указанного права произошло после 15 числа соответствующего месяца, за полный месяц принимается месяц возникновения (прекращения) указанного права.

Если возникновение права собственности (постоянного (бессрочного) пользования), пожизненного наследуемого владения) на земельный участок (его долю) произошло после 15 числа соответствующего месяца или прекращение указанного права произошло до 15 числа соответствующего месяца включительно месяц возникновения (прекращения) указанного права не учитывается при определении коэффициента, указанного в настоящем пункте.

4. НАЛОГОВЫЕ ЛЬГОТЫ

4.1. От уплаты земельного налога освобождаются:

4.1.1. Организации и физические лица, установленные статьей 395, 388 главы 31 Налогового кодекса Российской Федерации.

4.1.2- исключена.

4.1.3 – исключена.

4.1.4. Ветераны и инвалиды Великой Отечественной войны, проживающие на территории МО «Тихоновка».

5. ПОРЯДОК И СРОКИ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ НАЛОГОПЛАТЕЛЬЩИКАМ

ДОКУМЕНТОВ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИХ ПРАВО НА УМЕНЬШЕНИЕ

НАЛОГОВОЙ БАЗЫ, А ТАКЖЕ ПРАВО НА НАЛОГОВЫЕ ЛЬГОТЫ

5.1. Документы, подтверждающие право на уменьшение налоговой базы, а также право на налоговые льготы в соответствии с главой 31 Налогового кодекса Российской Федерации, представляются налогоплательщиками в налоговый орган по месту нахождения земельного участка в срок до 1 октября года, следующего за истекшим налоговым периодом.

 5.2 В случае возникновения (утраты) у налогоплательщика в течение налогового (отчетного) периода права на налоговую льготу права на уменьшение налоговой базы налогоплательщик обязан в течение десяти дней после возникновения (утраты) указанных прав уведомить об этом налоговый орган по месту нахождения земельного участка.

 **И Р К У Т С К А Я О Б Л А С Т Ь**

**БОХАНСКИЙ РАЙОН**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ТИХОНОВКА»**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

 4 октября 2015 г. №79 с. Тихоновка

О внесении дополнений и изменений в

план-график размещения заказов на

 поставки товаров, выполнение работ,

оказание услуг для нужд заказчика

 МО «Тихоновка» на 2015 год.

 В соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», руководствуясь Уставом МО «Тихоновка»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Внести дополнения и в План-график размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд заказчика МО «Тихоновка» на 2015 год. Приложение № 1.

2.Назначить ответственным за размещения план-графика на сайте в сети Интернет главного специалиста финансиста администрации Перминову Светлану Витальевну.

3. Опубликовать настоящее постановление в Вестнике МО «Тихоновка».

Глава МО «Тихоновка» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.В. Скоробогатова

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| Учредитель: Администрация МО «Тихоновка»Редактор: Комарова Е.Н.Адрес редакции: 669316 с. Тихоновка ул. Ленина д.13Газета отпечатана в администрации МО «Тихоновка»Тираж 50 экземпляров. Номер подписан 2.11. 2015 г. |